

Termo de Fomento nº. 03/2020
Processo Administrativo nº.: 239/2020
Inexigibilidade nº.: 86/2020
Contrato nº.: 148/2020
ID nº.: 2020316

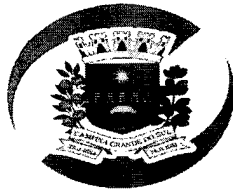
TERMO DE FOMENTO COM A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL SOCIEDADE HOSPITALAR ANGELINA CARON PARA A EXECUÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DESTINADOS AO PROJETO "AMPLIAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA PARA MELHORIA DO ATENDIMENTO AO IDOSO", AMPLIANDO O DEPARTAMENTO DE ENSINO E PESQUISA DO HOSPITAL ANGELINA CARON, O QUAL REALIZA O ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES IDOSOS INSERIDOS EM PROTOCOLOS DE PESQUISA DE PRIORIDADE EM SAÚDE PÚBLICA, ATRAVÉS DE AÇÕES COMUNITÁRIAS EDUCATIVAS AOS PACIENTES, CUIDADORES/FAMILIARES E PROFISSIONAIS DO SISTEMA PÚBLICO. QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, PARANÁ E A EMPRESA SOCIEDADE HOSPITALAR ANGELINA CARON.

De um lado, MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº. 76.105.600/0001-86, com sede na Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, nº. 30, Centro, Município de Campina Grande do Sul - Paraná, aqui representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. BIHL ELERIAN ZANETTI**, brasileiro, casado, profissão Servidor Público Municipal, portador da carteira de identidade nº. 5.824.333-7 SSP/PR e CPF nº. 857.306.299-15, doravante denominado simplesmente **CONCEDENTE**; e de outro lado a empresa **SOCIEDADE HOSPITALAR ANGELINA CARON**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. **07.088.017/0001-91**, estabelecida à Rua/Avenida RODOVIA DO CAQUI, 1150, Bairro ARAÇATUBA, na cidade de CAMPINA GRANDE DO SUL, PR, neste ato representado por **JORGE ITSUO FUKUSHIMA**, portador(a) da RG nº.: 6.120.957-3 e CPF nº.: 004.044.229-26, devidamente qualificado nos autos do processo em epígrafe, doravante denominada **PROPONENTE**, resolvem celebrar, com fulcro no art. 31, e seu inciso II, da Lei Federal nº. 13.019/2014, o presente **TERMO DE FOMENTO Nº. 03/2020** que se subordinará às regras, no que for aplicável, da Lei 13.019/14, e do Decreto Municipal nº. 823/2017, observada, ainda, a Resolução nº. 28/2011 TCE/PR, regulamentada pela Instrução Normativa nº. 61/2011 TCE/PR, na forma das cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **Termo de Fomento nº. 03/2020** tem por objeto a execução de ações para **TERMO DE FOMENTO COM A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL SOCIEDADE HOSPITALAR ANGELINA CARON PARA A EXECUÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DESTINADOS AO PROJETO "AMPLIAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA PARA MELHORIA DO ATENDIMENTO AO IDOSO", AMPLIANDO O DEPARTAMENTO DE ENSINO E PESQUISA DO HOSPITAL ANGELINA CARON, O QUAL REALIZA O ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES IDOSOS INSERIDOS EM PROTOCOLOS DE PESQUISA DE PRIORIDADE EM SAÚDE PÚBLICA, ATRAVÉS DE AÇÕES COMUNITÁRIAS EDUCATIVAS AOS PACIENTES, CUIDADORES/FAMILIARES E PROFISSIONAIS DO SISTEMA PÚBLICO**, composto pelo Plano de Trabalho e Aplicação que faz parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento.

Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 – Centro
Fone (41) 3676-8000 – Fax: (41) 3676-1099 CEP 83430-000 – Campina Grande do Sul – PR



Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Total do Projeto:
1	57976	AMPLIAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA PARA MELHORIA DO ATENDIMENTOS AO IDOSO	Termo de Parceria	1	4.787.706,92

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO

a) Gestor responsável pela PROPONENTE

O Senhor, **Jorge Itsuo Fukushima**, Diretor Presidente, RG 6.120.957-3/PR, CPF 004.044.229-26, se responsabilizará pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria, nos termos da lei 13.019 de 31 de julho de 2014.

b) Gestor responsável pela CONCEDENTE

A senhora, **Fabiana Magrin Zanetti**, Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Família e Cultura, RG 7.325.736-0/PR, CPF 024.043.769-18, se responsabilizará pela fiscalização da aplicação, execução, monitoramento e avaliação, e pela emissão do parecer conclusivo da prestação de contas da parceria, incumbindo-lhe Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

São obrigações da CONCEDENTE:

- Fornecer/transferir os recursos financeiros para execução deste objeto, de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Aplicação apresentado pela entidade PROPONENTE e devidamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campina Grande do Sul, que faz parte integrante deste Termo e nos valores nele fixados;
- Prorrogar a parceria de ofício, quando houver atraso na liberação dos recursos ou dos serviços, limitada a prorrogação ao exato período do atraso;
- Acompanhar, fiscalizar e monitorar a execução da parceria e o cumprimento do seu objeto;
- Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, durante a vigência do objeto, e submeter à homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação designada e ao Controle Interno;
- Cumprir com os prazos previstos para avaliação da Prestação de Contas;
- Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da lei 13.019 de 31 de julho de 2014;
- Exigir da entidade parceira a prestação de contas conforme determina a Lei 13.019 de 31 de julho de 2014, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas. Encaminhar a prestação de contas ao Tribunal de Contas, no prazo legal e na forma prevista na Resolução nº. 28/2011, alterada pela Resolução nº. 46/2014 e Instrução Normativa 61/2011 TCE/PR;
- Realizar pesquisa de satisfação das parcerias, sempre que necessário.
- Realizar visitas in loco, avaliação técnica, relatórios de atendimentos, prestações de contas mensais e anuais;
- manter em seu sítio oficial na internet a relação das parcerias celebradas por no mínimo 180 (cento e oitenta) dias após o término da parceria;
- A administração pública deverá divulgar pela internet os meios de representação sobre aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- Designar novo Gestor, caso o ora indicado deixe de ser agente público ou se lotado em outro órgão ou entidade.

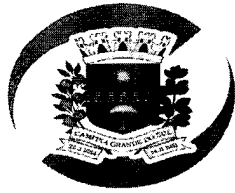
São Obrigações do (a) PROPONENTE:

- Responsabilizar-se pela execução do objeto;

Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 – Centro
Fone (41) 3676-8000 – Fax: (41) 3676-1099 CEP 83430-000 – Campina Grande do Sul – PR



- b) Aplicar o recurso de acordo com o Plano de Trabalho, Plano de Aplicação Geral e Plano de Aplicação Detalhado aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campina Grande do Sul;
- c) Aplicar os recursos exclusivamente para o cumprimento dos objetivos estabelecidos nesta parceria, salvo alteração futura deste instrumento a ser realizada obrigatoriamente mediante formalização de termo aditivo, observados os procedimentos legais;
- d) Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº. 13.019/2014, Decreto Municipal nº 823/2017 e Resolução nº 28/2011 TCE/PR, regulamentada pela IN 61/2011 TCE/PR;
- e) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto, inclusive à empresa de auditoria a ser contratada pela Administração Pública Municipal, cujos relatórios deverão subsidiar a fiscalização e o monitoramento da parceria;
- f) Manter os recursos aplicados financeiramente, enquanto não empregados em sua finalidade, conforme art. 13, § 2º, da Resolução nº 28/2011-TCE/PR;
- g) Efetuar os pagamentos somente por transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade do depósito em sua conta bancária - transferência direta na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços (DOC, TED, Crédito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos;
- h) Fazer a restituição dos rendimentos financeiros, exceto se autorizado aplicar no objeto;
- i) Efetuar o reembolso, na conta bancária utilizada para movimentar os recursos, dos valores referentes às tarifas bancárias;
- j) Fazer a restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado reprogramar;
- k) Manter e movimentar os recursos na conta bancária (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) específica citada neste instrumento;
- l) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, e dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campina Grande do Sul e da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, bem como, da empresa de auditoria a ser contratada pela Administração Pública Municipal, cujos relatórios deverão subsidiar a fiscalização e o monitoramento da parceria, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE;
- m) Transferir e permitir a CONCEDENTE a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;
- n) Caso sejam adquiridos equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da parceria, deverá gravá-los com cláusula de inalienabilidade, e na hipótese de sua extinção, formalizar promessa de transferência da propriedade ao Município de Campina Grande do sul, nos termos do art. 35, § 5º, da Lei Federal nº. 13.019/2014;
- o) Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- p) Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento/Colaboração, manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- q) Apresentar, mensalmente, até o dia 15(quinze) do mês subsequente, à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Família e Cultura a prestação de contas parcial, mediante apresentação de relatório das atividades desenvolvidas e da aplicação dos recursos financeiros recebidos, bem como da declaração quantitativa de atendimento nesse período, assinada pelo representante da PROPONENTE, acompanhado de cópia dos extratos da conta bancária específica;



- r) Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- s) Identificar no corpo dos documentos originais da despesa (notas fiscais e demais documentos comprobatórios), além da descrição do bem ou do serviço adquirido, expressa menção ao número seguido do ano referente ao Instrumento da Parceria e identificar o nome ou sigla do Órgão repassador, sendo que o documento deve ser legível, sem rasuras e constar a certificação do responsável pelo recebimento das mercadorias e serviços;
- t) Os documentos mencionados na alínea anterior, deverão ser anexados, por cópia, à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, devendo ser observado referido procedimento inclusive quando se tratar de despesa for paga parcialmente com recursos do objeto da parceria e de outras fontes;
- u) Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do instrumento, do Órgão Concedente, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados, e situação da prestação de contas da parceria;
- v) Oficiar a relação de parentesco vinculado ao objeto, caso houver, de dirigente ou membros da diretoria da entidade, inclusive seus cônjuges ou companheiros, bem como se for parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau que tenha relação direta com servidores ou agentes políticos diretamente ligados ao CONCEDENTE;
- w) Adotar um roteiro de compras e contratações, onde se evidencie os Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, a ser seguido pela Entidade quando se tratar de recursos oriundos deste Termo de Fomento, sendo que os orçamentos utilizados para respaldar o plano de trabalho deverão ser renovados quando da realização da despesa. Excepcionalmente, de forma justificada, poderão ser utilizados os orçamentos realizados anteriormente à aprovação do Plano de Trabalho, desde que emitidos há menos de 180 (cento e oitenta) dias, nos termos do art. 2º, § 3º, da Instrução Normativa Conjunta da PGM e Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento nº 01/2017;
- x) Os equipamentos e materiais adquiridos e financiados com os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa idosa sejam identificados com placas e/ou adesivos com a seguinte expressão: "*Bem/Material adquirido com recursos do Fundo Municipal do Direito da Pessoa Idosa*";
- y) Dar início à execução das ações previstas no projeto Ampliação de Ensino e Pesquisa para Melhoria do Atendimento ao Idoso, somente após a contratação pela Administração Pública Municipal do serviço de auditoria destinado a subsidiar a fiscalização e monitoramento da parceria, a ser contratada mediante regular processo licitatório, em conformidade com o art. 4º, da Resolução nº 11/2020-CMDPI.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME JURÍDICO DO PESSOAL

A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer aos Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Deverá seguir as normas da Legislação Trabalhista e respeitar acordos coletivos e sindicais.

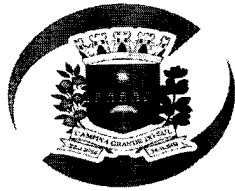
CLÁUSULA QUINTA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O valor total da parceria/projeto é de **R\$ 4.787.706,92 (quatro milhões, setecentos e oitenta e sete mil, setecentos e seis reais e noventa e dois centavos)**, conforme o disposto no Plano de Aplicação Geral e no Plano de Aplicação Detalhado apresentado pela PROPONENTE e devidamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campina Grande do Sul, conforme Resolução nº 11/2020-CMDPI, o qual é parte integrante do presente, através de depósito em conta corrente exclusivamente aberta para tal fim, em nome da Sociedade Hospitalar Angelina Caron, sendo o repasse previsto pela CONCEDENTE em parcela única, no valor integral do projeto.

Parágrafo único. O valor a ser repassado (fator de incentivo) será transferido do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campina Grande do Sul diretamente para a conta bancária definida para o

Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 – Centro

Fone (41) 3676-8000 – Fax: (41) 3676-1099 CEP 83430-000 – Campina Grande do Sul – PR



recebimento pela entidade PROPONENTE, não sendo o Município responsável pelo desembolso deste montante, atuando apenas como fiscalizador.

CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, na agência nº. 3404-5 no Banco do Brasil, Conta Corrente nº.7.643-0.

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O referido objeto será executado mediante a previsão orçamentária na seguinte forma:

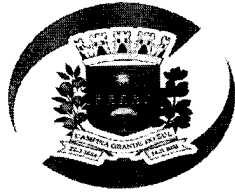
A referida despesa correrá por conta da funcional programática 08.241.0015.2.040 - Atividades a Cargo do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, fonte de recursos 1.900 – Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Campina Grande do Sul, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Família e Cultura.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser encaminhada ao Município em até 30 dias após o pagamento de cada parcela e em caso de repasse em única parcela, deverá ser remetida mensalmente, até o dia 15 de cada mês, iniciando-se no primeiro mês imediatamente seguinte ao repasse, sendo a prestação de contas final até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência deste termo, com os seguintes documentos:

- I. Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas;
- II. Relatório de Execução do Objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado;
- III. Documentos de comprovação da realização das ações, tais como notas fiscais, faturas, recibos, fotos e vídeos, se for o caso;
- IV. Relatório de Execução Financeira assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho;
- V. Relação de pagamentos efetuados;
- VI. Execução da Receita e Despesa;
- VII. Conciliação Bancária, se for o caso;
- VIII. Cópia do extrato da conta bancária específica do período correspondente;
- IX. Comprovação da aplicação financeira do recurso;
- X. Termo de compromisso assinado pelo responsável, no qual conste a afirmação de que os documentos relacionados ao Termo de Parceria serão guardados pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente à manifestação conclusiva da prestação de contas final da parceria;
- XI. Demais documentos que comprovem a boa e regular aplicação dos recursos, de acordo com a legislação vigente, tais como:
 - a) comprovantes das transferências, que deverá ser procedido em favor do credor da despesa paga;
 - b) guia de recolhimento do saldo de recursos não aplicados;
 - c) guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços (ISS), em decorrência de retenção obrigatória, quando for o caso;
 - d) outros documentos conforme a necessidade e objeto da parceria, observadas as regras de prestação de contas estabelecidas pela Lei 13.019/2014, Decreto Municipal nº 823/2017, Resolução nº 28/2011-TCE/PR e IN 61/2011-TCE/PR.

Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 – Centro
Fone (41) 3676-8000 – Fax: (41) 3676-1099 CEP 83430-000 – Campina Grande do Sul – PR



CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

Este instrumento tem sua vigência pelo prazo de 18 (dezoito) meses, a contar da data de sua assinatura, e o prazo de vigência poderá ser prorrogado mediante solicitação da Organização da Sociedade Civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, 30 (trinta dias) antes do termo inicialmente previsto.

- a) O início da execução das ações previstas no projeto Ampliação de Ensino e Pesquisa para Melhoria do Atendimento ao Idoso poderão ocorrer somente após a contratação pela Administração Pública Municipal do serviço de auditoria destinado a subsidiar a fiscalização e monitoramento da parceria, a ser contratada mediante regular processo licitatório, em conformidade com o art. 4º, da Resolução nº 11/2020-CMDPI.
- b) Para a prorrogação de vigência da parceria, é necessário parecer da área técnica competente atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso no início da execução;
- c) A prorrogação do prazo de vigência, prevista na cláusula nona, alínea "a", será formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos parceiros antes do término da vigência da parceria, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.
- d) A Administração Pública promoverá de ofício a prorrogação do prazo de Vigência deste instrumento quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos financeiros, independentemente de proposta da Organização da Sociedade Civil, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
- e) O prazo máximo de vigência desta parceria, consideradas todas as prorrogações de prazo, será de 05 (cinco) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

A rescisão do objeto poderá ser motivada pelas partes, nas seguintes hipóteses:

Parágrafo Primeiro – DA RESCISÃO SEM ÔNUS

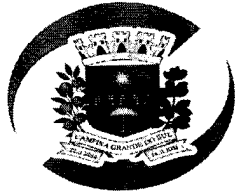
Qualquer das partes tem faculdade para rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade da execução do objeto parcial, desde que comunicado ex-officio com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, quando das seguintes razões:

- a) Acordado entre as partes, desde que as etapas e metas proporcionais ao objeto, tenham sido plenamente realizadas e prestado contas até o montante do repasse realizado;
- b) Se houver atrasos nos repasses de período igual ou superior a 60 (sessenta) dias, e que comprometam a execução do objeto.
- c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pelo CONCEDENTE ou por Órgãos oficiais.

Parágrafo Segundo – DA RESCISÃO COM ÔNUS

Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido ex-officio pela CONCEDENTE, interrompido os repasses para que em até 30 (trinta) dias seja apresentada defesa, e ainda nos casos em a PROPONENTE:

- a) No curso desta parceria, possa ter sido declarada omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com uma das três esferas de governo, inclusive com a administração indireta;
- b) Indicar como dirigente, durante a vigência do Termo de Fomento, membro Ministério Público ou agente público de Órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental, o respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- c) Ter julgadas irregulares prestações de contas dos últimos 5 (cinco) anos, pela Administração Pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso desta parceria;
- d) Não ter sanado em tempo hábil as irregularidades que motivaram a rejeição de contas, e não forem quitados os débitos que lhes foram eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão, das contas julgadas irregulares, pela Administração Pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso desta parceria;



- e) Receber, durante a vigência desta parceria, punição de suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, e ou ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público;
- f) Tenha entre seus dirigentes pessoas cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas pelo Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- g) Tenha entre seus dirigentes pessoas julgadas responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- h) Tenha dirigentes suspensos dos direitos políticos de três a dez anos, conforme o caso, e proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três a dez anos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Este Termo poderá ser alterado, conforme disposto nos artigos 55 e 57 da Lei federal nº. 13.019/2014, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de termos Aditivos, desde que acordados entre os Parceiros e firmado antes do término de sua vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Termo de Fomento/Colaboração será publicado na Imprensa Oficial do Município, cumprindo o disposto no art. 38 da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO MONITORAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Parágrafo primeiro - Do Gestor da CONCEDENTE (Decreto Municipal nº. 822/2017).

O MUNICÍPIO acompanhará a execução do objeto deste Termo através de seu gestor, tendo como obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº. 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

V - Cumprir os prazos previstos na Lei 13.019/14, e no instrumento de parceria, quanto ao parecer conclusivo e aos recursos impetrados.

VI - Exigir a prestação de contas da entidade parceria, conforme determinado pela Lei 13.019/14, e demais exigências previstas no instrumento de parceria e nas normas do Tribunal de Contas jurisdicionado, caso houver.

Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, o Município poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

Parágrafo Segundo - Da Comissão de Monitoramento e Avaliação para parcerias celebradas com Organização da Sociedade Civil (Decreto Municipal nº. 820/2017).

Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação homologar os relatórios técnicos de monitoramento elaborados pelo gestor, conforme previsto no art. 59 da Lei 13.019/14, que sem prejuízo de outros elementos, deverão conter:

I. descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

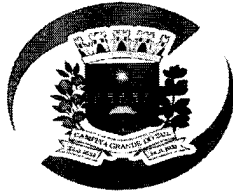
II. análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III. valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV. análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;

Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 – Centro

Fone (41) 3676-8000 – Fax: (41) 3676-1099 CEP 83430-000 – Campina Grande do Sul – PR



V. análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Parágrafo único. A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá realizar vistorias e fiscalizar a parceria no local onde se realiza o objeto, sem descaracterização das funções do Gestor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS

Faz parte integrante, anexos, e indispensável deste instrumento:

- a) Projeto Social/Plano de Trabalho, na forma prevista em Lei 13.019/2014.

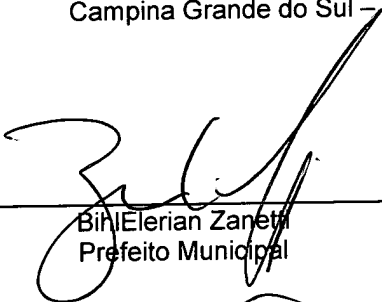
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

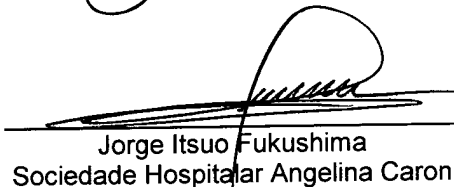
As partes elegem o foro da comarca de Campina Grande do Sul – Paraná, para esclarecer dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÃO FINAL

E, por estarem cientes e acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Campina Grande do Sul – Paraná, aos 11 de agosto de 2020.


Bini Elerian Zanetti
Prefeito Municipal


Jorge Itsuo Fukushima
Sociedade Hospitalar Angelina Caron

Testemunhas:

Nome: Robson R. F. DA COSTA

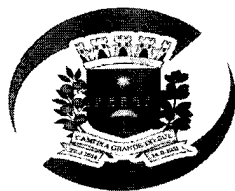
Assinatura: _____

CPF: 046.232.629-74

Nome: WILLIAM A. O. REIS

Assinatura: _____

CPF: 068.629.049-83



PREFEITURA DE
**CAMPINA
GRANDE DO SUL**

Cidade humana e responsável

ANEXO I
PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

INVESTIMENTOS	QUANTIDADE	VALOR	
		UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
Armário + pia copa 150x60x90cm	1	2.680,00	2.680,00
Armário 140x60x90cm	1	950,00	950,00
Armário 160x40x160cm	1	2.490,00	2.490,00
Armário 215x50x180cm	1	3.560,00	3.560,00
Armário 260x50x180cm	1	4.290,00	4.290,00
Armário para pia 100x60x90cm	6	860,00	5.160,00
Armário sob medida 125x40x60cm	5	690,00	3.450,00
Armário sob medida 175x40x60cm	3	700,00	2.100,00
Balcão recepção em "L" 200x70x110 e 90x70x110	1	3.370,00	3.370,00
Bancada sob medida para computador 210x60x75cm	1	1.190,00	1.190,00
Bancada sob medida para computador 280x60x75cm	1	1.490,00	1.490,00
Bancada sob medida para computador 400x60x75xcm	1	2.450,00	2.450,00
Bancada sob medida para computador 465x60cm	1	2.830,00	2.830,00
Cadeira fixa	46	539,00	24.794,00
Cadeira giratória	26	608,00	15.808,00
Câmeras de segurança	10	5.650,51	56.505,10
Carrinho de emergência	1	3.043,00	3.043,00
Centrifuga temperatura ambiente + cruzeta	1	2.597,84	2.597,84
Computadores	10	5.005,25	50.052,50
Detector de incêndio	20	105,18	2.103,60
Eletrocardiógrafo + carro auxiliar	2	11.330,00	22.660,00
Geladeira freezer -º20	1	19.500,00	19.500,00
Impressora multifuncional	2	1.879,24	3.758,48
Kit para instalação de detector de incêndio	1	2.839,91	2.839,91
Longarina	5	1.025,00	5.125,00

Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 - Centro
Fone (41) 3676-8000 - Fax: (41) 3676-1099 CEP 83430-000 - Campina Grande do Sul - PR

w w w . p m c g s . p r . g o v . b r



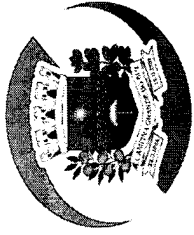
PREFEITURA DE
**CAMPINA
GRANDE DO SUL**

Cidade humana e responsável

Maca 190x70cm	6	2.596,00	15.576,00
Mesa copa 120x70cm	1	790,00	790,00
Mesa de reunião 135x90x75cm	1	1.290,00	1.290,00
Mesa escritório 150x70x75cm	10	860,00	8.600,00
Monitor cardioversor	1	29.200,00	29.200,00
Móvel em "U" prateleiras 340x50x210; 440x50x210 e 86x50x210	1	13.600,00	13.600,00
Nobreak	1	2.488,94	2.488,94
Quadro branco magnético 200x120cm com moldura de alumínio	2	565,50	1.131,00
Materiais educacionais de divulgação	3000	4,10	12.300,00
Tonner para impressora multifuncional	6	655,32	3.931,92
Contratação de empresas prestadoras de serviços	45	97.355,55	4.381.000,00
Pacote mensal de exames laboratoriais de triagem	13	1.015,51	13.201,63
Contratação de profissionais estágio	3	19.933,33	59.800,00
VALOR TOTAL DO PROJETO			4.787.706,92

Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 - Centro
Fone (41) 3676-8000 - Fax: (41) 3676-1099 CEP 83430-000 - Campina Grande do Sul - PR

w w w . p m c g s . p r . g o v . b r



ANEXO II
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

ETAPAS/FASES	PERÍODO												
	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	MÊS 13
Adquirir os equipamentos, materiais permanentes e materiais de consumo.	X	X	X	X	X	X	X						
Custear o pagamento de empresas prestadoras de serviços.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar treinamentos de metodologia científica e capacitação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar atendimentos multidisciplinares à população dentro de estudos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lançamento de implementação do "Programa de orientação ao paciente de alto risco" e distribuição de cartilhas educativas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover 13 encontros no DEP para pacientes, idosos da comunidade e cuidadores com palestras e aulas ministradas pelos pesquisadores e equipe multidisciplinar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover 13 encontros no DEP ou em outro local predefinido de educação continuada para os médicos e equipe multidisciplinar com atuação nas unidades de saúde públicas com palestras e aulas ministradas pelos pesquisadores e equipe multidisciplinar do projeto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover 13 encontros no DEP ou em outro local predefinido de educação continuada para agentes comunitários e agentes da pastoral com palestras e aulas ministradas pelos pesquisadores e equipe disciplinar do projeto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover 3 jornadas e/ou simpósios para profissionais da área da saúde e assistencial.				X								X	